

Beleidsplan Stichting Behoud Dorpskerk Abcoude

versie 22 januari 2026

1. Gegevens van de stichting

Naam stichting: Stichting Behoud Dorpskerk Abcoude

Statutaire zetel: Abcoude

Adres: Kerkplein 32, 1391 GK Abcoude

KvK-nummer: 98934635

RSIN: 868709797

Website: www.dorpskerkabcoude.nl

Contactpersoon: Gerard Bolder – Voorzitter

2. Doelstelling (statutair en feitelijk)

2.1 Statutaire doelstelling:

Het verkrijgen van het recht van erfpacht betreffende het kerkgebouw 'de Dorpskerk Abcoude' van de Protestantse Gemeente te Abcoude gelegen aan het Kerkplein 45 te Abcoude en de daarmee samenhangende verhuur en exploitatie van de Dorpskerk. Het behoud, herstel, onderhoud en de instandhouding van deze monumentale dorpskerk. Het bevorderen van de culturele, historische en maatschappelijke betekenis van het gebouw. Het toegankelijk houden van de kerk voor publiek, educatie, kunst en cultuur.

2.2 Feitelijke werkzaamheden:

- Het verwerven van middelen uit subsidies, schenkingen, giften, erfstellingen en sponsoring.
- Het organiseren van culturele, religieuze of maatschappelijke activiteiten ten bate van het kerkgebouw.
- Het verhuren van het gebouw aan derden voor maatschappelijk, cultureel of commercieel gebruik met behoud van de waardigheid en het historische en religieuze karakter van de kerk. Het daarbij aanbieden van diensten en faciliteiten voor een optimaal gebruik.
- Samenwerking met overheden, erfgoedinstellingen en vrijwilligersorganisaties.
- Het (laten) doen van (groot) onderhoud, restauraties en renovaties, noodzakelijk voor het in goede staat houden van dit oudste monument (uit 1491) van de Gemeente De Ronde Venen, waar Abcoude onder valt.

3. Beleid

3.1 Missie en visie:

Het in goede staat behouden van de monumentale Dorpskerk Abcoude voor volgende generaties. Dorpskerk Abcoude is dé locatie voor een waaier aan culturele, sociale, zakelijke en ook nog steeds religieuze bijeenkomsten, evenementen en ontmoetingen.

3.2 Strategische doelen (3–5 jaar):

- Doel 1: Restauratie en renovatie van vitale onderdelen van het monumentale gebouw
- Doel 2: Uitbreiden van de verhuur van het gebouw voor multifunctioneel gebruik
- Doel 3: Uitbreiden en versterken van het benodigde kapitaal in de vorm van vrijwilligers én financiële middelen (fondsenwerving)

3.3 Jaarlijkse doelen en activiteiten:

2026

- Restauratie van de vloer van het koor van de kerk, vloerdelen van de zijbeuken, het koorhek en een trek balk van het gewelf.
- Verduurzamen van de verwarming
- Renovatie van het orgel
- Vernieuwen van de stoelen
- Vernieuwen van de huisstijl, de website en andere communicatiemiddelen
- Marketingacties om de verhuur aan derden uit te breiden, met name bij wedding planners en de zakelijke markt
- Fondsenwerving bij subsidiegevers, erfgoedfondsen, bedrijven en particulieren – donaties, legaten, crowdfunding

2027 en volgende jaren

- Voortzetten en uitbreiden van de verhuur en de fondsenwerving
- Uitvoeren van meerjaren onderhoud en grotere restauraties volgens onafhankelijk bouwkundig inspectierapport uit 2025
- Verder verduurzamen van de verwarming
- Verbeteren van de functionele inrichting van de monumentale kerk, binnen de grenzen van de monumentenwet. Dit conform het Haalbaarheidsonderzoek voor het toekomstig gebruik, uitgevoerd door erfgoedadviesbureau COUP in 2024. Dit plan betreft o.a. het realiseren van een pantry, vernieuwen van de AV-voorzieningen en belichting.

4. Fondsenwerving

De Stichting richt zich op het verkrijgen en behouden van:

- Subsidies, o.a. de Subsidie Instandhouding Monumenten van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed
- Bijdragen van erfgoedfondsen als het Parelfonds van de Provincie Utrecht en een reeks van particuliere fondsen als bijvoorbeeld het KF Heinfonds
- Sponsoring door bedrijven
- Particuliere donaties en schenkingen, incl. legaten
- Crowdfunding d.m.v. publieksacties

5. Beheer van het vermogen

Het beleid is erop gericht zo min mogelijk eigen vermogen aan te houden en zo dat gebeurt, uitsluitend als voorziening voor aankomend groot onderhoud, c.q. restauratie- of renovatie-opgaven. Dergelijke voorzieningen worden aangehouden op een spaarrekening dan wel deposito.

6. Besteding van de middelen

De Stichting werkt hoofdzakelijk met vrijwilligers en streeft ernaar max. 15% van de reguliere inkomsten aan administratie en organisatie uit te geven. Voor fondsenwerving zal maximaal 20-25% van de inkomsten aan werving en marketing worden besteed.

7. Bestuur en beloningsbeleid

7.1 Bestuurssamenstelling:

- Voorzitter: Gerard Bolder
- Secretaris: Vacature
- Penningmeester: Vacature
- Overige bestuursleden: nog 2 vacatures, één op voordracht van de Protestantse Gemeente te Abcoude, één bouwkundige

7.2 Beloningsbeleid:

Bestuurders zijn onbezoldigd en krijgen desgewenst alleen bij vooraf overeengekomen en goedgekeurde te maken onkosten een vergoeding van (een deel van) de daadwerkelijk gemaakte onkosten.

8. Uitvoering en toezicht

Het bestuur:

- houdt jaarlijks een evaluatie over de geleverde prestaties en het gevoerde financiële beleid samen met de erfpachtverlener, zijnde de Protestantse Gemeente te Abcoude
- werkt voor het aangaan van verplichtingen en het verrichten van betalingen volgens het vier-ogen-principe
- zorgt voor een accountantscontrole van de uitgaven bij (grote) restauraties en van de jaarrekening

9. Communicatie

De stichting voert een actief communicatiebeleid, met o.a.:

- Website
- Nieuwsbrief
- Social Media
- Bezichtigingen van de kerk
- Open dagen
- Bijeenkomsten met stakeholders

10. Financiële verantwoording

10.1 Begroting aankomend jaar (2026):

Inkomsten: € 900.000,=

Uitgaven: € 850.000,=

10.2 Meerjarenbegroting (optioneel):

Nader vast te stellen in de loop van 2026.

10.3 Jaarrekening / jaarverslag:

Eerste jaarrekening van de stichting wordt vóór 1 juli 2027 gepubliceerd.