

Meewerken aan de toekomst van de Dorpskerk Abcoude

Hoe blijft de Dorpskerk Abcoude in goede staat? En hoe wordt dit oudste monument van de Gemeente De Ronde Venen nog meer *van en voor het dorp*? En hoe doe je dat samen met een kleine protestantse kerkgemeente, die als pionier in een veranderde tijd een eigentijdse religieuze en maatschappelijke functie wil vervullen?

Enthousiaste en betrokken dorpsgenoten houden zich met deze vragen bezig. De administratie van dit alles is goed op orde dankzij de jarenlange inzet van een zeer toegewijde vrijwilliger. Hij gaat binnenkort verhuizen en daarom zoekt de organisatie op korte termijn een nieuwe

ADMINISTRATEUR

voor gemiddeld vier uur gedurende de week, grotendeels naar eigen inzicht te plannen. Kennis van en/of interesse in degelijke boekhoudkunde is gewenst. Enige vaardigheid met MS Office software – Word, Excel, Outlook – en internetbankieren van Rabobank en ING ook. Bekendheid met Dropbox en de boekhoudprogramma's Basecone en Twinfield is een pré, maar het werken met deze programma's is snel en eenvoudig te leren. De huidige administrateur wil daar graag bij helpen en wil voor een zorgvuldige overdracht van het werk zorgen.

Weet jij administratief van wanten en wil je jouw kwaliteit inzetten voor het maatschappelijk belang van de Dorpskerk Abcoude? Neem dan contact met ons op via college@dorpskerkabcoude.nl en wij gaan graag in gesprek. Een vrijwilligersvergoeding voor de gevraagde inzet is bespreekbaar.

Abcoude, maart 2025

www.dorpskerkabcoude.nl